



## **Bewerbungspaket**

Internal Coach (DBVC)



## ÜBERSICHT

### BEWERBUNGSPAKET (AUFNAHMEUNTERLAGEN)

1. Mitgliedschaftskriterien
2. Ablauf des Aufnahmeverfahrens
3. Aufnahmeformular Internal Coach (DBVC)
4. Liste einzureichender Unterlagen
5. Gebühr Aufnahmeverfahren
6. ~~...~~
7. ~~...~~
8. ~~...~~
9. ~~...~~



# 1. MITGLIEDSCHAFTSKRITERIEN:

## INTERNAL COACH (DBVC)

### ① Grundvoraussetzungen zur Aufnahme

- **Abgeschlossenes Studium**
  - **der sozialwissenschaftlichen und / oder betriebswirtschaftlichen Richtung**
  - **anderer Fachrichtungen mit Zusatzausbildung in einem für das Coaching-Feld relevanten Fachgebiet**
- **In Ausnahmefällen: Abgeschlossene Berufsausbildung mit entsprechender Zusatzausbildung in einem für das Coaching-Feld relevanten Fachgebiet**
- **Coaching-Ausbildung oder Äquivalent**
- **Persönliche Referenz von dem für internes Coaching Verantwortlichen in der Organisation.**
- **Schriftliche Nachweise der Qualifikation (Kopien der Urkunden / Bescheinigungen)**
- **Empfehlung von zwei DBVC Mitgliedern nach einem Aufnahmegespräch**
- **Anti-Sekten-Erklärung (siehe Bewerbungspaket)**

### ② Erwartete Feldkompetenzen

- **Mindestens fünf Jahre Berufserfahrung**
- **Mindestens drei Jahre Erfahrung als Coach (intern oder extern)**
- **Eigene Beratungserfahrung innerhalb der Ausbildung oder Supervision**
- **Anschlussfähigkeit an Zielgruppe des Unternehmens (vom Unternehmen zu definieren, z.B. eigene Führungserfahrung)**
- **Den überwiegenden Teil der Coaching-Tätigkeit (min. 70%) nimmt das interne Coaching ein.**



## INTERNAL COACH (DBVC)

### ③ Erwartete fachliche Kompetenzen

- Integriertes Organisationswissen  
(z.B. über Unternehmensprozesse / Führungs-/ Entscheidungsabläufe /  
Konfliktmechanismen...)
- Integriertes psychologisches Wissen  
(nicht nur aus einer psychologischen Schule stammend)
- Professionelle Auftragsabwicklung
- Anwendung von plausiblen / wissenschaftlichen Erfolgskriterien

### ④ Erwartete persönliche Kompetenzen

- Fähigkeit, zuhören zu können
- Fähigkeit zum Perspektivenwechsel (auch bezüglich der unterschiedli-  
chen Rollen: Rollenklarheit versus Rollendifferenzierung)
- Fähigkeit zur Selbstreflexion bezüglich der eigenen Rollen und Fähig-  
keiten, realistische Selbsteinschätzung, Selbstbewusstsein
- Fähigkeit, Interessen (z.B. Organisationsinteressen) und Professions-  
standards ausbalancieren zu können
- Fähigkeit, das Eigeninteresse wahrnehmen zu können, verbunden mit  
der Fähigkeit, an die Interessen im Unternehmen anknüpfen zu können
- Fähigkeit zum Umgang mit Widerständen
- Fähigkeit zum konstruktiven Umgang mit Ambivalenzen (unabhängige  
Professions-ausübung versus Anpassungsdruck der Organisation)
- Fähigkeit, angemessen auf kritisches Feedback zu reagieren
- Fähigkeit, sich für Coaching (auch in der eigenen Organisation) nach-  
haltig zu engagieren
- Kooperationsfähigkeit (auch in Bezug auf die Zusammenarbeit im Ver-  
band)



- **Integrität im Sinne von Vertrauenswürdigkeit, Vermeidung systemischer Verstrickungen, Neutralität**
- **Fähigkeit, sich kritisch mit den Motiven für die Annahme der Rolle Internal Coach in der Organisation auseinandersetzen zu können**
- **Regelmäßige Teilnahme an einer (externen) Supervision**
- **Vorhandensein eines (eigenen) Systems zur Erfolgsmessung der Aufträge und / oder Mitwirkung an Evaluationen im Rahmen wissenschaftlicher Studien oder peer reviews**
- **Bereitschaft, an den Zielen des DBVC aktiv mitzuwirken und diese durch persönliches Engagement zu unterstützen (z.B. durch Einbringung in Fachausschüsse und Regionalgruppen oder ehrenamtliche Tätigkeiten)**
- **Bereitschaft zur ehrenamtlichen Tätigkeit als Gutachter für neue Bewerbungsprozesse (auf Anfrage durch die Geschäftsstelle)**



## **MITGLIEDSCHAFTSBEDINGUNGEN:**

### **INTERNAL COACH (DBVC)**

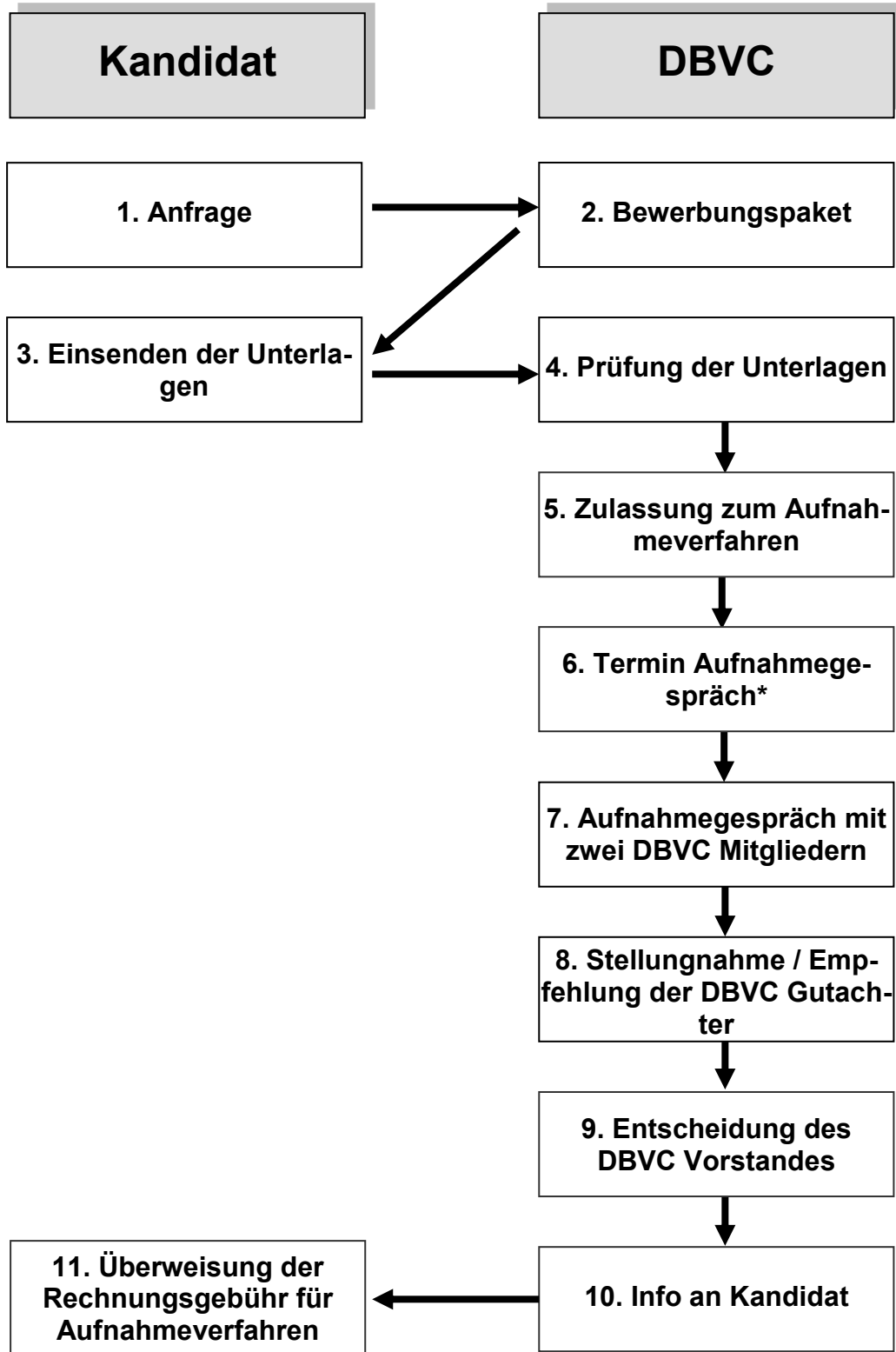
#### **Form der Mitgliedschaft**

- **Der Internal Coach (DBVC) ist eine Fördermitgliedschaft ohne aktives und passives Wahlrecht.**

Bei der Fördermitgliedschaft handelt es sich um eine persönliche Mitgliedschaft, die Sie als Person wahrnehmen und die Sie nicht übertragen können – dies bezieht sich auch auf die Wahrnehmung von einzelnen Terminen. Die Fördermitgliedschaft ist ohne aktives und passives Wahlrecht / Stimmrecht; die Mitgliedschaft ist beitragsfrei.



## 2. ABLAUF DES AUFNAHMEVERFAHRENS



\* Datenschutzhinweis: Mit dem Einreichen des ausgefüllten Bewerbungspaketes erklären Sie sich bereit, dass Ihre damit erhobenen personenbezogenen Daten an zwei ehrenamtliche tätige DBVC Mitglieder zum Zwecke der Vorbereitung und Durchführung des Aufnahmegespräches gesendet werden dürfen.



### 3. AUFNAHMEFORMULAR INTERNAL COACH (DBVC)

Bitte entsprechend ausfüllen

**Kontaktdaten:**

Firma/ Unternehmen:

---

Fachbereich/  
Abteilung:

---

Funktion/ Position:

---

Titel/ Name:

---

Straße:

---

PLZ, Ort:

---

Telefon:

---

Fax:

---

E-Mail:

---

Homepage:

---





**Persönliche Daten:**

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Berufstätig seit  
(Jahr): \_\_\_\_\_

Berufstätig im  
PE-/HR-Bereich  
seit (Jahr): \_\_\_\_\_

Ausbildung/ Stu-  
dium: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Bitte fügen Sie zu Ihrem Studium Kopien entsprechender Unterlagen, Urkunden usw. bei.

**Aus-, Fort- und Weiterbildung(en):**

Coaching-Aus-  
bildung / Äqui-  
valent: \_\_\_\_\_

(Institutsname)  
\_\_\_\_\_

Fort- / Weiter-  
bildungen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Bitte fügen Sie Kopien entsprechender Teilnahmebescheinigungen o.ä. bei.



**Berufserfahrung:**

Dauer / Unternehmen

---

---

---

---

Coaching-Erfahrungen

(Dauer, Referenzen, Kunden)

---

---

Persönliche Referenz des für internes

Coaching Verantwortlichen:

---

---

Anschlussfähigkeit an interne Zielgruppe:

(Kompetenzen/ Erfahrungen die das Unternehmen

für Ihre Position als Internal Coach voraussetzt)

---

---

---



## 4. LISTE EINZUREICHENDER UNTERLAGEN

Sehr geehrte/r Bewerber/in,

im Folgenden finden Sie eine Kurz-Übersicht zu den wichtigsten Ausbildungs- und Berufsstationen, die Sie bitte in entsprechender Weise mit relevanten und angemessenen Unterlagen belegen.

Wir möchten keinen unnötigen Formal- oder Verwaltungsaufwand betreiben, aber bitten Sie, uns eine realistische Einschätzung Ihrer Qualifikation zu ermöglichen. Deshalb können Sie u.g. Gesichtspunkte detaillieren oder ergänzen.

Bitte benutzen Sie die vorliegende Seite als Vorlage und fügen die von Ihnen eingereichten Unterlagen im Einzelnen dort ein. Wir überprüfen Ihre Bewerbung nach Eingang auf Vollständigkeit, bitten jedoch um Verständnis, dass fehlende Unterlagen ggf. zu Verzögerungen im Bewerbungsprozess führen können.

Von der Einsendung gebundener Unterlagen bitten wir abzusehen.

Vielen Dank.

### 1 Studium/Berufsausbildung

- *min. Zeugniskopie des Studienabschlusses*
- *ggf. Zeugniskopie der Berufsausbildung*
- 
- 

### 2 Aus-, Fort- und Weiterbildung(en)

- *min. Kopie des Zertifikates der Coaching-Weiterbildung (oder Äquivalent)*
- 
- 

### 3 Berufserfahrung

- *min. Lebenslauf oder Kopie ausgewählter Arbeitszeugnisse*
- 
-



## 5. GEBÜHR AUFNAHMEVERFAHREN

Die Gebühr für das Aufnahmeverfahren beträgt 500,00 €. Für Personen mit einem Abschluss einer vom DBVC anerkannten Coaching-Weiterbildung beträgt die Gebühr für das Aufnahmeverfahren einmalig 250,00 €. Eine Liste der aktuell vom DBVC anerkannten Coaching-Weiterbildungen (COWA) finden Sie unter [www.dbvc.de/cowa](http://www.dbvc.de/cowa). Bei Vorlage einer DBVC Mitgliedschaft als Associate Coach (DBVC) beträgt die Gebühr 250,00 €.

### Zutreffendes bitte ankreuzen:

Gebühr für das Aufnahmeverfahren

- 500,00 €
- 250,00 € (bei Einsendung der Kopie des Zertifikats der vom DBVC anerkannten Ausbildung)

Eine entsprechende Rechnung wird Ihnen zugesandt.

Rechtshinweis: Auch im Falle einer Nicht-Aufnahme in den DBVC wird die Gebühr nicht erstattet. Mit der Überweisung der Gebühr erklären Sie sich mit dieser Regelung einverstanden.

### Rechnungsanschrift, falls abweichend von der Anschrift im Aufnahmeformular:

Name: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_



## 6. ANTI-SEKTEN-ERKLÄRUNG

Der Bewerber / Die Bewerberin bestätigt

- kein aktives oder passives Mitglied von Scientology oder Anhänger oder Sympathisant dieser Organisation gewesen zu sein oder sein zu wollen;
- keiner Tarnorganisation von Scientology oder ähnlicher Organisationen / sekten-ähnlicher Glaubensgemeinschaften anzugehören und/oder auch nicht deren Gedankengut zu verbreiten;
- nicht nach der Technologie von L. Ron Hubbard zu arbeiten, gearbeitet zu haben oder arbeiten zu wollen oder geschult worden zu sein, geschult zu werden oder geschult werden zu wollen;
- sektiererische Praktiken jedweder Art abzulehnen und sich ausdrücklich davon zu distanzieren;
- sich von esoterischen Praktiken jedweder Art eindeutig und klar zu distanzieren und diese nicht zu praktizieren und/oder in der Beratung einzusetzen.

Ort, Datum

---

Unterschrift

---



## 7. ANERKENNUNG SATZUNG / BEREITSCHAFT ZUM EHRENAMTLICHEN ENGAGEMENT

Der Bewerber / Die Bewerberin bestätigt, die Satzung des DBVC erhalten zu haben und erklärt sich bereit, auf Anfrage durch die Geschäftsstelle den Verband durch seine ehrenamtliche Tätigkeit als Gutachter im Aufnahmeverfahren zu unterstützen. Die Satzung finden Sie auf der Verbandshomepage unter [www.dbvc.de/satzung](http://www.dbvc.de/satzung).

Ort, Datum

---

Unterschrift

---



## 8. DATENSCHUTZEINWILLIGUNGEN

Die Daten aus Ihrem Bewerbungspaket werden nur für selbiges erhoben und verarbeitet. Da wir ständig bestrebt sind, nicht nur für unsere Mitglieder sondern auch für unsere Organisation selbst die Service-Angebote in einem kontinuierlichen Prozess zu verbessern, werden allgemeine Daten ggf. statistisch ausgewertet. Die Verarbeitung der persönlichen Daten erfolgt ausschließlich zur Erfüllung des nachgefragten Service und zur Wahrung berechtigter eigener Verbandsinteressen. Wir werden Ihre persönlichen Daten gegenüber anderen Unternehmen oder Institutionen weder offenlegen, überlassen, verkaufen noch anderweitig vermarkten, sofern nicht Ihre ausdrückliche Einverständniserklärung vorliegt. Etwas anderes gilt, wenn wir zu einer Offenlegung und Übermittlung der Daten gesetzlich oder durch gerichtliches Urteil verpflichtet sind.

Wir garantieren Ihnen, dass wir Ihre Daten ausschließlich für den damit verbundenen Zweck verwenden und nicht an Dritte weitergeben. Um Ihnen jedoch bestimmte Dienstleistungen und Services anbieten zu können, die Ihre Mitgliedschaft im DBVC e.V. bereithält, benötigen wir Ihre explizite Einwilligung zur Verarbeitung persönlicher Daten.

**Daher möchten wir Sie bitten, sich einige Minuten Zeit zu nehmen, um Hinweise zur Verarbeitung personenbezogener Daten, die über die reine Verwaltung Ihrer Mitgliedschaft hinausgehen, zur Kenntnis zu nehmen und Ihre Einwilligung zu den nachfolgend aufgeführten Verarbeitungsprozessen zu geben, für die Sie es wünschen:**



Datenschutzeinwilligungen, Seite 1

Bitte machen Sie auf jeder der vorliegenden Seiten folgende Angaben, damit wir Ihre Einwilligungen zuordnen und korrekt verwenden können:

Vorname, Name	_____
Datum	_____

*Folgende Datenverarbeitungsprozesse gehen über die reine Verwaltung Ihrer DBVC Mitgliedschaft hinaus und benötigen daher Ihre explizite Einwilligung. Bitte kreuzen Sie folgend die Datenverarbeitungsprozesse an, denen Sie Ihre Einwilligung erteilen.*

**Newsletter und Rundschreiben**

- Ich bin damit einverstanden, dass folgende, im Rahmen meines Aufnahmeverfahrens erhobene personenbezogene Daten zum Zwecke der Information über Verbandsneuigkeiten und -themen für Newsletter und Rundschreiben verwendet werden dürfen: Vorname, Name, Titel, E-Mail-Adresse, Straße, Hausnummer/Postfach, Postleitzahl, Ort, Land.

**Verwaltung und Organisation von Mitgliedern durch Gremien- und Arbeitskreisleiter**

- Ich bin damit einverstanden, dass folgende, im Rahmen meines Aufnahmeverfahrens erhobene personenbezogene Daten zum Zwecke der Organisation und Vernetzung innerhalb des Verbandes an ehrenamtlich tätige Gremien- und Arbeitskreisleiter (z.B. Regionalgruppenleiter, Leiter der Qualitätskonferenz, etc.) per E-Mail weitergegeben werden dürfen: Name, Vorname, Titel, DBVC Mitgliederstatus, Mitgliedschaftsform (Vollmitgliedschaft/Fördermitgliedschaft), Enddatum der Mitgliedschaft bei einer zeitlich begrenzten Fördermitgliedschaft, E-Mail, Straße, Hausnummer/Postfach, Postleitzahl, Ort, Land. DBVC Gremien- und Arbeitskreisleiter sowie deren Vertretungen dürfen mich zum o.g. Zwecke im Rahmen meiner DBVC Mitgliedschaft kontaktieren. Im Falle der Beendigung meiner Mitgliedschaft darf die DBVC Geschäftsstelle die DBVC Gremien- und Arbeitskreisleiter sowie deren Vertretungen darüber informieren. Meine für diesen Zweck erhobenen Daten werden dann nach Beendigung meiner Mitgliedschaft unverzüglich gelöscht.

**Kostenloses »Coaching-Magazin« im Rahmen der DBVC Mitgliedschaft**

- Ich bin damit einverstanden, dass folgende, im Rahmen meines Aufnahmeverfahrens erhobene personenbezogene Daten an die Abonnementverwaltung des »Coaching-Magazins« der Christopher Rauen GmbH zum Zwecke des kostenfreien Versands des Coaching-Magazins weitergegeben werden dürfen: Name, Vorname, Titel, DBVC Mitgliederstatus, Aufnahme datum, Firma, Telefon, Fax, E-Mail-Adresse, Straße, Hausnummer/Postfach, Postleitzahl, Ort, Land, Geburtsdatum, Webseite. Dies betrifft auch Änderungsanzeigen meiner Daten bei der DBVC Geschäftsstelle. Die Christopher Rauen GmbH darf zum Zwecke der kostenfreien Abonnementverwaltung im Rahmen meiner DBVC Mitgliedschaft Kontakt zu mir aufnehmen. Im Falle der Beendigung meiner Mitgliedschaft darf die DBVC Geschäftsstelle die Abonnementverwaltung des Coaching-Magazins darüber informieren. Meine für diesen Zweck erhobenen Daten werden dann nach Beendigung meiner Mitgliedschaft unverzüglich bei der Christopher Rauen GmbH gelöscht.
- Erläuterung: Auf der DBVC Mitgliederversammlung am 17.10.2010 haben die Mitglieder beschlossen, dass DBVC Mitglieder das Coaching-Magazin, herausgegeben von Dr. Christopher Rauen, als Bestandteil der DBVC Mitgliedschaft kostenfrei erhalten. Seitdem besteht eine Kooperation zwischen dem Deutschen Bundesverband Coaching e.V. und der Christopher Rauen GmbH. Zur Versandabwicklung des regelmäßig erscheinenden Fachmagazins benötigt die Abonnementverwaltung des Coaching-Magazins die o.g. personenbezogenen Daten der DBVC Mitglieder, die das Coaching-Magazin erhalten möchten.





Datenschutzeinwilligungen, Seite 2

Bitte machen Sie auf jeder der vorliegenden Seiten folgende Angaben, damit wir Ihre Einwilligungen zuordnen und korrekt verwenden können:

Vorname, Name	_____
Datum	_____

*Folgende Datenverarbeitungsprozesse gehen über die reine Verwaltung Ihrer DBVC Mitgliedschaft hinaus und benötigen daher Ihre explizite Einwilligung. Bitte kreuzen Sie folgend die Datenverarbeitungsprozesse an, denen Sie Ihre Einwilligung erteilen.*

**Kostenloses Mitgliederprofil auf der DBVC Homepage und in der Coach-Datenbank**

- Ich bin damit einverstanden, dass folgende, im Rahmen meines Aufnahmeverfahrens erhobene personenbezogene Daten an die Christopher Rauen GmbH zum Zwecke der Erstellung eines Mitgliederprofils für die DBVC Homepage unter [www.dbvc.de/mitglieder](http://www.dbvc.de/mitglieder) weitergegeben werden dürfen: Name, Vorname, Titel, DBVC Mitgliederstatus, Aufnahme datum, Firma, Telefon, Fax, E-Mail-Adresse, Straße, Hausnummer/Postfach, Postleitzahl, Ort, Land, Geburtsdatum, Webseite, Foto (nur bei Zusendung per Mail). Hinweis: Wenn Sie diesem Datenverarbeitungsprozess nicht zustimmen, erhalten Sie keine Präsenz in der Mitgliederdatenbank des DBVC. Die Christopher Rauen GmbH darf zum Zwecke der Eintragung in die Datenbank im Rahmen meiner DBVC Mitgliedschaft Kontakt zu mir aufnehmen. Im Falle der Beendigung meiner Mitgliedschaft darf die DBVC Geschäftsstelle die Christopher Rauen GmbH darüber informieren. Meine für diesen Zweck erhobenen Daten werden dann nach Beendigung meiner Mitgliedschaft unverzüglich bei der Christopher Rauen GmbH gelöscht.  
Erläuterung: Die Christopher Rauen GmbH stellt dem DBVC e.V. seit seiner Gründung die Technologie der Coach-Datenbank in Form der DBVC Mitgliederdatenbank zur Verfügung. Durch diese Kooperation haben die Mitglieder des DBVC e.V. mittlerweile nicht nur die Möglichkeit, in der DBVC Mitgliederdatenbank, sondern auch in der Coach-Datenbank ohne weitere Kosten sichtbar zu sein. Wenn Sie dies wünschen, kreuzen Sie bitte folgendes Feld an:
- Im Rahmen der Kooperation zwischen dem DBVC e.V. und der Christopher Rauen GmbH wünsche ich ein kostenfreies Profil in der Coach-Datenbank. Ich willige ein, dass meine o.g. Daten inkl. Änderungsanzeigen meiner Daten für diesen Zweck durch den DBVC e.V. an die Christopher Rauen GmbH weitergegeben werden dürfen. Die Christopher Rauen GmbH darf zum Zwecke der Eintragung in die Coach-Datenbank Kontakt zu mir aufnehmen.

**Kontaktaufnahme und Informationen durch die DBVC GmbH**

- Ich bin damit einverstanden, dass folgende, im Rahmen meines Aufnahmeverfahrens erhobene personenbezogene Daten an die DBVC GmbH, Geschäftsführerin Maja Niedermeier, weitergegeben werden dürfen zum Zwecke der Planung und Durchführung von sowie Information über Veranstaltungen im Bereich Business Coaching: Name, Vorname, Titel, DBVC Mitgliederstatus, Aufnahme datum, Firma, Telefon, Fax, E-Mail-Adresse, Straße, Hausnummer/Postfach, Postleitzahl, Ort, Land, Geburtsdatum, Webseite, Foto (nur bei Zusendung per Mail). Die DBVC GmbH darf zum o.g. Zwecke Kontakt zu mir aufnehmen.

Sie haben das Recht, von uns jederzeit kostenfrei Auskunft zu verlangen über die zu Ihnen bei uns gespeicherten Daten, sowie zu deren Herkunft, Empfängern oder Kategorien von Empfängern, an die diese Daten weitergegeben werden und den Zweck der Speicherung. Wenn Sie eine Einwilligung zur Nutzung von Daten erteilt haben, können Sie diese jederzeit ohne Angabe von Gründen widerrufen. Ferner können Sie die Daten sperren, berichtigen oder löschen lassen. Alle Informationswünsche, Auskunftsanfragen oder Widersprüche zur Datenverarbeitung richten Sie bitte per E-Mail an ([datenschutz@dbvc.de](mailto:datenschutz@dbvc.de)) oder an die Geschäftsstelle des DBVC e.V.: Deutscher Bundesverband Coaching e.V., DBVC Geschäftsstelle, Postfach 17 66, 49007 Osnabrück. Eine Löschung der personenbezogenen Daten des Nutzers erfolgt unverzüglich, sobald dieser nicht mehr Mitglied des Vereins ist.



## 9. KÜNDIGUNG

Der Austritt aus dem Verein ist dem Vorstand schriftlich anzuzeigen und kann nur zum Jahreswechsel/zum Jahresende erfolgen. Dabei ist eine Kündigungsfrist von drei Monaten einzuhalten.

### **Deutscher Bundesverband Coaching e.V.**

DBVC Geschäftsstelle  
Postfach 17 66  
49007 Osnabrück  
DEUTSCHLAND  
Tel.: +49 541 5804808  
Fax: +49 541 5804809  
E-Mail: [info@dbvc.de](mailto:info@dbvc.de)  
Internet: [www.dbvc.de](http://www.dbvc.de)

Vertretungsberechtigter Vorstand:

Dr. Christopher Rauen, Camelia Reinert Buss, Christine Moscho, Ulrich Dehner

Vereinssitz: Deutscher Bundesverband Coaching e.V. (DBVC),  
Bischofsweg 32, 60598 Frankfurt am Main  
Vereinsregister: VR 12796, Registergericht: AG 60313 Frankfurt am Main  
Steuernummer: 66/273/00293