**Fortbildungsnachweis nach der DBVC Leitlinie für Fortbildungen**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum   |  | | --- | |  | |
| Vorname Name   |  | | --- | |  | |

Bitte das vorliegende Formblatt ausfüllen und inkl. Nachweisen möglichst

in einem einzigen\* Dokument digital einsenden an [fortbildung@dbvc.de](mailto:fortbildung@dbvc.de).

|  |  |
| --- | --- |
| DBVC Leitlinie für Fortbildung   |  | | --- | | „Jedes DBVC Mitglied (außer Mitglieder mit dem Status „Im Ruhestand“) weist selbstverantwortlich mindestens 120 Zeitstunden Fortbildungsaktivitäten in mindestens drei von 13 vordefinierten Kategorien ([siehe Anhang](#_Anhang_|_Fortbildungsnachweis)) im Coaching-Bereich innerhalb von 3 Jahren nach.“ | |
| Persönlicher Fortbildungsnachweis   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Für den Zeitraum von …   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | | Monat | Jahr |  | Monat | Jahr | |  |  |  |  |  | | | | |  | … kann ich 120 Stunden Fortbildungsaktivitäten im Coaching-Bereich in min. 3 vordefinierten Kategorien nachweisen. | | |  | … kann ich nicht 120 Stunden Fortbildungsaktivitäten im Coaching-Bereich in mindestens drei vordefinierten Kategorien nachweisen. | | |  | Grund: | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | | |  | |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hinweise:  Eingereichte Fortbildungsaktivitäten müssen einen Bezug zur Coaching-Profession haben und einen Fortbildungs-Mehrwert für die individuellen Tätigkeiten im Coaching-Bereich – je nach DBVC Säulenzugehörigkeit – haben. Die Fortbildungsaktivitäten sollten eine Kompetenzentwicklung in den Bereichen Coaching-Kompetenz, Kontextkompetenz (Feld-/Funktions-/Sachkompetenz) und / oder Persönliche Kompetenz erkennbar werden lassen. Wir vertrauen auf Dein Selbsturteil zur Einschätzung, welche Aktivitäten und Fortbildungsthemen zum Coaching-Bereich zählen!  Die Entscheidung, zu welchem erstmalig Fortbildungsnachweise eingereicht werden, triffst Du selbst. Danach folgt ein 3jähriger Turnus. Es gibt mit Einführung der Leitlinie im Jahr 2021 drei Startvarianten:   |  |  | | --- | --- | | Wenn Du 2021 bereits DBVC Mitglied warst: | Wenn Du 2022 in den Verband aufgenommen wurdest: | | 1. Einreichen zum 31.12.2021  🡪 Erhebungszeitraum 01-2019 – 12/2021 2. Einreichen zum 31.12.2022  🡪 Erhebungszeitraum 01-2020 – 12/2022 3. Einreichen zum 31.12.2023  🡪 Erhebungszeitraum 01-2021 – 12/2023 | 1. Einreichen zum 31.12.2022  2🡪 Erhebungszeitraum 01-2020 – 12/2022 2. Einreichen zum 31.12.2023  🡪 Erhebungszeitraum 01-2021 – 12/2023 3. Einreichen zum 31.12.2024  🡪 Erhebungszeitraum 01-2022 – 12/2024 |   Fortbildungen sind in min. drei der 13 definierten Kategorien ([siehe Anhang](#_Anhang_|_Fortbildungsnachweis)) mit Hilfe des Formblatts (Seite 2) nachzuweisen.  Alle ausführlichen Informationen und ein FAQ zur Umsetzung der DBVC Leitlinie für Fortbildung für alle Mitglieder gibt es unter [www.dbvc.de/fortbildung](http://www.dbvc.de/fortbildung)  Solltest Du Deine Fragen nicht auf der DBVC Webseite und / oder im FAQ-Bereich beantwortet finden, schicke uns diese per Mail an [fortbildung@dbvc.de](mailto:fortbildung@dbvc.de) |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | Name |  | |  | |  |  |  |  | |  | Monat Jahr *(frühestens 2019)* |  | Monat Jahr *(spätestens 2023)* | | Eingereichter Zeitraum von | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | bis einschließlich | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bitte das vorliegende Formblatt ausfüllen und inkl. Nachweisen möglichst in einem einzigen\* Dokument per E-Mail einsenden an [fortbildung@dbvc.de](mailto:fortbildung@dbvc.de).Es müssen Veranstaltungen / Aktivitäten in **min.** **drei verschiedenen Kategorien** angegeben werden. Die definierten Kategorien, Nachweisformen und anrechenbaren Stunden findest Du [im Anhang](#_Anhang_|_Fortbildungsnachweis).   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Lfd.  Nr. | **Fortbildungskategorie (**[**s. Anhang**](#_Anhang_|_Fortbildungsnachweis)**)** | **Datum** (von ... bis ...) | | **Online- oder Offline-Veranstaltung** (Titel oder Thema / Beschreibung) | **Nachweis angefügt in Form von …** | | **Zeitstunden** (1 Zeitstunde  = 60 Min) | | **1** | Wähle eine Kategorie aus. |  | |  | Wählen Sie ein Element aus. | |  | | **2** | Wähle eine Kategorie aus. |  | |  | Wählen Sie ein Element aus. | |  | | **3** | Wähle eine Kategorie aus. |  | |  | Wählen Sie ein Element aus. | |  | | 4 | Wähle eine Kategorie aus. |  | |  | Wählen Sie ein Element aus. | |  | | 5 | Wähle eine Kategorie aus. |  | |  | Wählen Sie ein Element aus. | |  | | 6 | Wähle eine Kategorie aus. |  | |  | Wählen Sie ein Element aus. | |  | | 7 | Wähle eine Kategorie aus. |  | |  | Wählen Sie ein Element aus. | |  | | 8 | Wähle eine Kategorie aus. |  | |  | Wählen Sie ein Element aus. | |  | | 9 | Wähle eine Kategorie aus. |  | |  | Wählen Sie ein Element aus. | |  | | 10 | Wähle eine Kategorie aus. |  | |  | Wählen Sie ein Element aus. | |  | |  |  | | | |  | |  | |  |  | | **Zwischensumme Zeitstunden** *(Gesamtsumme bitte auf der letzten Seite eintragen)* | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bitte das vorliegende Formblatt ausfüllen und inkl. Nachweisen möglichst in einem einzigen\* Dokument per E-Mail einsenden an [fortbildung@dbvc.de](mailto:fortbildung@dbvc.de).Es müssen Veranstaltungen / Aktivitäten in **min.** **drei verschiedenen Kategorien** angegeben werden. Die definierten Kategorien, Nachweisformen und anrechenbaren Stunden findest Du [im Anhang](#_Anhang_|_Fortbildungsnachweis).   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Lfd.**  **Nr.** | **Fortbildungskategorie (**[**s. Anhang**](#_Anhang_|_Fortbildungsnachweis)**)** | **Datum** (von ... bis ...) | | **Online- oder Offline-Veranstaltung** (Titel oder Thema / Beschreibung) | **Nachweis angefügt in Form von …** | | **Zeitstunden** (1 Zeitstunde  = 60 Min) | | 11 | Wähle eine Kategorie aus. |  | |  | Wählen Sie ein Element aus. | |  | | 12 | Wähle eine Kategorie aus. |  | |  | Wählen Sie ein Element aus. | |  | | 13 | Wähle eine Kategorie aus. |  | |  | Wählen Sie ein Element aus. | |  | | 14 | Wähle eine Kategorie aus. |  | |  | Wählen Sie ein Element aus. | |  | | 15 | Wähle eine Kategorie aus. |  | |  | Wählen Sie ein Element aus. | |  | | 16 | Wähle eine Kategorie aus. |  | |  | Wählen Sie ein Element aus. | |  | | 17 | Wähle eine Kategorie aus. |  | |  | Wählen Sie ein Element aus. | |  | | 18 | Wähle eine Kategorie aus. |  | |  | Wählen Sie ein Element aus. | |  | | 19 | Wähle eine Kategorie aus. |  | |  | Wählen Sie ein Element aus. | |  | | 20 | Wähle eine Kategorie aus. |  | |  | Wählen Sie ein Element aus. | |  | | 21 | Wähle eine Kategorie aus. |  | |  | Wählen Sie ein Element aus. | |  | | 22 | Wähle eine Kategorie aus. |  | |  | Wählen Sie ein Element aus. | |  | | 23 | Wähle eine Kategorie aus. |  | |  | Wählen Sie ein Element aus. | |  | | 24 | Wähle eine Kategorie aus. |  | |  | Wählen Sie ein Element aus. | |  | |  |  | | | | |  |  | |  |  | | **Gesamtsumme Zeitsunden** *(Bitte Gesamtsumme eintragen: es müssen mind. 120 Stunden für 3 Jahre sein)* | | | |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kat.**  **Nr.** | **Definierte Fortbildungskategorie** (Offline und Online-Formate) | **Nachweis durch ...** | **Hinweise für die anrechenbare Stundenzahl** |
| 1 | **Coaching-Kongresse und Fachtagungen** | Anmeldebescheinigung | Es werden 8 Stunden pro Tag angerechnet |
| 2 | **Teilnahme an Fortbildung als Teilnehmer** | Teilnahmebescheinigung des Veranstalters | Es werden 8 Stunden pro Tag angerechnet |
| 3 | **Fachbeiträge in Print- oder elektronischen Medien** (z.B. Zeitschriftenartikel, Podcast-Folgen, Blog-Artikel, Social Media, Video-Beiträge) | Beitrag inkl. Referenz auf Veröffentlichung | Es können bis zu 16 Stunden pro Beitrag angerechnet werden - inkl. Informationssammlung, Recherche und Umsetzen des Beitrags, wie z.B. Schreiben, Aufzeichnung |
| 4 | **Wissenschaftliche Veröffentlichungen und Vorträge sowie Teilnahme an wissenschaftlichen Studien** | Beitrag inkl. Referenz auf Veröffentlichung bzw.  Bescheinigung über Teilnahme an Studie | Es können bis zu 40 Stunden pro Beitrag angerechnet werden (inkl. Informationssammlung, Recherche und Umsetzen des Beitrags, wie z.B. Schreiben, Aufzeichnung) |
| 5 | **Hospitationen** | Teilnahmebescheinigung | Tatsächlicher Zeitaufwand, es werden 8 Stunden pro vollem Hospitationstag angerechnet |
| 6 | **Frontalvorträge** | Als Vortragender: Vortragsunterlagen und Referenz zur Veranstaltung; Als Teilnehmer: Nachweis über Veranstaltung (z.B. Anmeldebestätigung) | Es werden pauschal 8 Stunden pro Vortrag angerechnet  - inkl. Vor- und Nachbereitung |
| 7 | **Ehrenamtliche Tätigkeit als Tutor in  Coaching-Ausbildungen** | Teilnahmebescheinigung des Ausbildungsinstituts | Es wird der tatsächliche Aufwand inkl. aller Tätigkeiten zur Betreuung von Lerngruppen angerechnet; bezahlte Tutorentätigkeit ist nicht anrechnungsfähig |
| 8 | **Lehrcoaching** (bzw. „Experimente“ im Rahmen geschlossener Teilnehmerkreise) | Wenn verfügbar: Teilnahmebescheinigung | Es werden pauschal 8 Stunden pro Übungseinheit angerechnet - inkl. Vor- und Nachbereitung |
| 9 | **Supervision / Intervision** (nur Supervisand / Fallgeber) | Wenn verfügbar: Teilnahmebescheinigung | Es wird der tatsächliche Zeitaufwand angerechnet |
| 10 | **Teilnahme an Coaching-Kreisen sowie  Kollegialer Beratung** | Wenn verfügbar: Teilnahmebescheinigung | Es wird der tatsächliche Zeitaufwand angerechnet |
| 11 | **Teilnahme an Netzwerkveranstaltungen  mit Fortbildungsanteil** | Wenn verfügbar: Teilnahmebescheinigung des Veranstalters | Es wird der tatsächliche Zeitaufwand angerechnet |
| 12 | **DBVC / IOBC Veranstaltungen**  **DBVC / IOBC Gutachtertätigkeiten** (Bewerbertage) | Kein Nachweis erforderlich, wenn die Veranstaltung / Tätigkeiten der  DBVC Geschäftsstelle bekannt sind | Es wird der tatsächliche Zeitaufwand angerechnet |
| 13 | **Weiterbildung, berufsbegleitendes Studium,  Zusatzausbildung** | Teilnahmebescheinigung oder Leistungsnachweis | Es wird der tatsächliche Zeitaufwand angerechnet |
| **Du kannst Deine Fortbildung in keine Kategorie einordnen? Dann schau bitte zunächst in die** [**FAQs**](file:///\\192.168.103.100\dbvc\DBVC%20e.V\Mitglieder\Fortbildungsleitlinie%20seit%202021\dbvc.de\_Resources\Persistent\c\9\0\3\c9034c006db9cc5a4ee9ad2d9343c07922e44e33\DBVC%20Fortbildungsleitlinie%20FAQ%20und%20Fragensammlung.pdf)**. Solltest Du keine Antwort finden, schick uns eine E-Mail an** [**fortbildung@dbvc.de**](mailto:fortbildung@dbvc.de)**.** | | | |